

Föreningsteknisk ordlista

Acklamation	Omröstning med Ja-rop
Adjungera	Att till styrelsen utse tillfällig ledamot utan rösträtt (tex en sakkunnig i speciell fråga.)
Ajournera	Ta paus i mötet
Ansvarsfrihet	Godkännande av styrelsens verksamhet för året som varit
AU, Arbetsutskott	Mindre grupp (minst 3 personer) av styrelsen som förbereder vissa ärenden så att styrelsen har lättare att fatta beslut. Vissa beslut kan styrelsen ge AU mandat att fatta
Avslag	Majoriteten säger nej till redovisat förslag
Begära ordet	Räcka upp handen och vänta på sin tur att tala
Beslutsfällig Beslutför	Minsta antal närvarande röstberättigade som krävs för att beslut skall kunna fattas
Besvär	Klagan
Bifall	Majoriteten säger ja till redovisat förslag
Bordlägga	Flytta en punkt/ärende till ett senare sammanträde
Budget	Ekonomisk plan för verksamheten
Dagordning	Förteckning över de ärenden i den ordning de skall behandlas vid mötet
Debatt	Meningsutbyte, diskussion
Decharge	Ansvarsfrihet
Delegat	Ombud
Delegation	Utsänd grupp med speciell uppgift (ofta förhandla)
Delegera	Föra över beslutsrätt till någon annan t.ex. AU
Enhälligt	Beslut som alla är överens om
Firmatecknare	Den/de som har rätt att skriva på värdehandlingar för föreningen
Föredragande	Den som redogör för en fråga, ofta någon från styrelsen
Föredragningslista	Se dagordning
Förhandling	Överläggning i syfte att sluta avtal, fatta beslut m.m.

Förtroendevald	Av medlemmarna på årsmöte, kongress m.m. vald person till styrelsen (personligt vald)
Förslagsrätt	Ordinarie ledamot, suppleant eller adjungerad ledamot har rätt att komma med förslag
Förvaltningsberättelse	Verksamhetsberättelse, årsredogörelse från styrelsen
Huvudförslag	Oftast styrelsens eller förslaget från den som förberett frågan
Ideell förening	Förening som inte omfattas av lagen om ekonomiska föreningar eller lagen om samfällighet
Interimsstyrelse	Tillfällig, provisorisk styrelse (tillsätts ofta då förening startas innan ett medlemsmöte valt styrelse)
Justering	Underskrift för intygande om tex protokollets riktighet.
Justeringsperson	Person som väljs för att kontrollera mötets protokoll.
Jämka	Kompromissa mellan olika förslag
Jäv, Jävig	Person som inte deltar i beslut till följd av släktskap, att hen är direkt personligen berörd
Kallelse	Information till ledamöterna om tid och plats för nästa styrelsemöte
Konfirmera	Bekräfta tex ett beslut
Kommitté	En grupp som utses av styrelsen/mötet för en speciell fråga
Kompromiss	Jämkning, ömsesidig eftergift, överenskommelse efter förhandling
Konstituera	Styrelsen fördelar de olika posterna inom styrelsen och även beslutar om vem/vilka som har rätt att teckna firma (skriva avtal m.m i föreningens namn)
Kontraposition	En eller flera motförslag till huvudförslag. Detta skall alltid röstas fram till ett motförslag att ställas mot huvudförslaget
Ledamot	Röstberättigad person i styrelse
Lottning	Genomförs vid lika röstetal vid slutet votering/röstning eller om utslagsröst saknas
Majoritet	<u>Absolut</u> : Minst en röst mer än hälften. <u>Relativ</u> (endast vid personval): Den som får flest röster <u>Enkel</u> : Kan vara absolut eller relativ <u>Kvalificerad</u> : Vanligtvis i stadgarna för stadgeändring eller föreningens upplösning tex två tredjedelar eller tre fjärdedelar av rösterna
Mandat	Rätt att tala och rösta för medlemmarna
Mandattid	Den längsta tid mandatet gäller
Motion	I förväg insänt skriftligt förslag att beslutas på årsmötet (styrelsen ska ha uttalat sig om motionen)

Nominering	Förslag på personer till olika uppdrag
Närvarorätt	Vid medlemsmöten: Alla som är medlemmar i föreningen. Vid styrelsemöten: Endast valda ledamöter och suppleanter samt den person som styrelsen bjuder in.
Ordningsfråga	Bryter talarlista och gäller då något formellt i mötesordningen. (tex fråga om rast eller påpekande av något formellt fel)
Paragraf	Del av lag, avtal, protokoll
Praxis	Sed, hur en brukar göra inom föreningen, föreningskulturen,
Prejudikat	Vägledande beslut eller dom
Presidium	I samband med medlems- eller årsmöte, de personer som valts att leda mötet (ordförande och sekreterare)
Protokoll	Skriftlig sammanställning av beslut eller överenskommelse på mötet
Proposition	Förslag från styrelsen / ordförande till mötet
Propositionsordning	Den beslutsordning som mötesordförande föreslår mötet. Förslag till sådan måste alltid presenteras om antalet förslag är tre eller fler. Mötet måste godkänna detta innan beslut fattas.
Remiss	Frågan/ärendet överlämnas till instans/person för yttrande
Replik	Bemötande, svar
Reservation	Notering i protokoll att man tar avstånd från fattat beslut. Fritar från ansvar för beslut. (Gäller den som har rösträtt.)
Revision	Revisors granskning
Revidera	Ändra uppfattning
Revisor	Person som är utsedd av årsmötet att granska räkenskaper och verksamhet
Rösträknare	Person som är utsedd av medlemsmötet att räkna röster vid omröstning (Ofta samma som justerare)
Rösträtt	Utövas av ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant
Stadgar	Regler, "föreningens lag"
Streck	(På talarlistan) innebär beslut om att fastställa talarlistan, varefter ingen får anmäla sig för att tala
Styrelse	De personer som valts på årsmötet att sköta föreningens angelägenheter till nästa årsmöte
Suppleant	Bör delta i alla möten och har då yttrande och förslagsrätt. Ersättare för ordinarie vid förhinder för denna att delta i mötet (Får då rösträtt)
Talarlista	Mötesordförandes förteckning över de som begärt ordet och i vilken turordning

Tidsbegränsning	Förslag om längsta talartid vid diskussion
Tilläggsyrkande	Förslag som knyter an till tidigare framlagt förslag
Utslagsröst	Innehas av ordförande vid lika röstetal vid styrelsemöten (För övrigt gäller stadgarna)
Valberedning	Personer som fått i uppdrag att lägga fram förslag om vilka som skall väljas till olika förtroendeposter
Verksamhetsberättelse	Beskrivande årsredogörelse från styrelsen, vad som gjorts och vad det har kostat.
Verifikation	Bestyrkt kvitto eller annan handling som numreras och skrivs in i bokföringen
Votering	Rösträkning
Yrka, yrkande	Föreslå, förslag
Yttranderätt	Får, enligt praxis, den som har närvarorätt vid mötet (tex suppleant, adjungerad)
Årsberättelse-/redovisning	Verksamhetsberättelse och bokslut
Årsbokslut	Redovisning av årets verksamhet i pengar. Se Verksamhetsberättelse
Återremiss	Förslag som sänds tillbaka för komplettering, ytterligare bearbetning.
Överläggning	Diskussion, debatt
Övriga frågor	Dagordningspunkt där nya frågor tas upp för diskussion (ej beslut.)